



Aprob,
PRIMAR
Tomită ONISII

REGULAMENT - CADRU

privind utilizarea microbuzelor de transport școlar

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament stabilește condițiile de utilizare a microbuzelor școlare din dotarea Primăriei orașului Liteni, destinate transportului gratuit al elevilor pe raza U.A.T.O. Liteni, județul Suceava.

Art.2 Regulamentul — cadru privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar este fundamentat pe următoarele acte normative:

- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art.154, alin.4, art.155, lit. d, alin. (5), lit. a.**

- **ORDONANȚA nr. 19/1997 (*actualizată*) privind transporturile, art. 47, art. 71, art. 74, art. 80, art. 81.**

- **REGULAMENTUL (CE) nr.1071/2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a Directivei 96/26/CE a Consiliului, art. 3, art. 4.**

- **ORDONANȚA nr. 27/2011 cu modificările și completările ulterioare privind transporturile rutiere.**

- **ORDIN nr. 4.747/04.07.2001 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art.148 -150.**

- **OME nr. 4.183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului - Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; art.16 alin. 3, art. 20 alin (1), art. 21 alin (1), art. 68 alin (1), art. 157 alin (3), art.159.**

CAPITOLUL II

SCOPUL

Art.3 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul gratuit al elevilor pe raza unității administrativ teritoriale orașul Liteni, dus-întors, între localitatea de domiciliu și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art.4 Alte scopuri în care pot fi utilizate microbuzele de transport școlar pentru activități cu specific educațional al elevilor sunt:

4.1- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației;

4.2- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale;

4.3- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare, precum și extrașcolare (proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, schimburi culturale, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu). în care școala este implicată;

4.4- transportul elevilor cu însoțitori legali la manifestări cultural-artistice organizate de centre culturale, unități administrativ-teritoriale sau alte instituții, în scopul promovării și păstrării tradițiilor locale, pe baza unei invitații oficiale.

Art.5 Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 4 este nevoie de avizul conform al primarului și managerului de transport persoane, aviz care se obține în urma întocmirii de către

directorul unității de învățământ a unei cereri/ memoriu justificativ în care să fie desemnat minim un cadru didactic în calitate de coordonator al grupului de elevi.

5.1 - Cheltuielile implicate cu folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 4 cad în sarcina unităților de învățământ și trebuie prevăzute în bugetul anual al unității școlare.

Art.6, a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor se va face numai pe raza UATO Liteni, dus-întors, între localitatea de domiciliu și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile elevul. Acestea trebuie să îndeplinescă toate condițiile legale (se afla în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum și asigurarea RCA.)

6.1 – Cheltuielile legate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a), cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute anual în bugetul local.

Art. 7 Coordonator de grup - persoana desemnată de directorul școlii de centru financiar care însoțește grupul de elevi transportat cu microbuzul școlar în situațiile prevăzute de art. 4.

7.1 - Coordonator de grup are obligația permanentă să supravezeze grupul de elevi transportat cu microbuzul școlar în așa fel încât activitatea conducătorului auto în timpul mersului/staționării să nu fie perturbată.

Art.8. Coordonatorul de grup are obligația să înscrie în documentul de transport toți elevii transportați pe fiecare traseu, fără a depăși numărul de locuri maxim admis al microbuzului, atunci când transportul se va face în situațiile prevăzute la art. 4.

Art.9. Coordonatorul de grup are obligația să va facă un scurt instructaj privind comportamentul elevilor pe perioada deplasării, inclusiv despre folosirea centurii de siguranță.

Instructajul este făcut sub semnătură, de către cadrul didactic însoțitor/coordonatorul de grup.

CAPITOLUL III

UTILIZAREA MICROBUZULUI ȘCOLAR

Art.10 Pentru mijloacele de transport școlar, conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, până la data de 30 septembrie a anului școlar curent.

Art.11 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

11.1 - orele de începere ale cursurilor

11.2 - timpul necesar parcurgerii traseelor.

11.3 - starea drumurilor

11.4 - condițiile meteo în funcție de anotimp

11.5 - numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport

11.6 - orice alt factor enumerat mai sus care poate influența orarul de funcționare, în cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.12 a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale preșcolarilor și elevilor va fi stabilit în Consiliul de Administrație al școlilor și propus spre aprobare primarului.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

c) Îmbarcarea - debarcarea elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea - debarcarea elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, răspunzător direct va fi conducătorul auto sau persoana care a decis acest lucru.

d) În cazul transportului școlarilor mici, aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art.13 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face prin consultarea managerului de transport persoane al primăriei, ținându-se cont de durata maximă de conducere zilnică și săptămânală.

Art.14 a) Microbuzele școlare efectuează transport rutier în cont propriu și nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor cu alte persoane care nu sunt angajați ai unităților de învățământ sau ai administrației publice locale deținătoare a microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinara pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului microbuzului școlar și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la concediere.

Art.15 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto în cursă cu microbuzul școlar o are managerul de transport persoane al primăriei.

Art.16 Conducătorul auto împreună cu coordonatorul de grup nominalizat de directorul școlii au obligația permanentă să completeze documentul de transport pentru fiecare cursă, document care va fi verificat/ vizat ulterior de managerul de transport.

Art.17 Conducerea unitatii școlare trebuie să dețină o evidența clară a persoanelor desemnate care însoțesc elevii, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile, pe zile și curse.

Art.18 În cazul activităților precizate la art. 4, persoana care trebuie să dețină o evidența clară este coordonatorul de grup sau profesorul delegat de directorul școlii.

Art.19 Managerul de transport al primăriei va stabili locația de parcare a microbuzului școlar și o va înscrie zilnic în foaia de parcurs.

CAPITOLUL IV

CONDUCĂTORUL AUTO

Art.20 Concursul pentru ocuparea postului de conductor auto al microbuzului școlar se face de către aparatul de specialitate al primarului care face toate demersurile legale în acest sens.

Art.21 a) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componenta dosarului de concurs etc. vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul primăriei în conformitate cu prevederile legale.

b) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și pot cuprinde întrebări din:

- Codul rutier completat și actualizat la data concursului;
- OUG nr.195*/2002 privind circulația pe drumurile publice
- Conduita preventivă în circulația rutieră;
- Măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- Timpii de conducere și odihnă;
- Reguli de transport în traficul național și internațional - persoane.

Art.22 În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis, se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art.23 În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția primăriei, prestând activități în garaj sau în alte locuri stabilite de managerul de transport persoane.

Art. 24 Ocuparea posturilor de conducătorii auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 25 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 26 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 27 Conducătorul auto va avea în permanentă asupra sa, în timpul când conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.28 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar sunt:

- cartea de identitate;
- permisul de conducere (obligatoriu categoria D);
- atestat profesional în original transport persoane în termen de valabilitate;
- fișa medicală și aviz psihologic (de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor) în termen;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- contractul de muncă al conducătorului auto, vizat *conform cu originalul*;
- document de transport /tabel nominal al elevilor transportați, aprobat/vizat de managerul de transport

Art.29 Conducătorul auto va avea în permanentă în timpul când conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- copie carte de identitate autovehicul;
- certificat de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;

- copie conform cu originalul *Certificat de transport in cont propriu* pentru transport public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflat în termen de valabilitate;
- foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă;
- rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- dovada de verificare a aparatului de tahograf electronic și a limitatorului de viteză. în original, aflată în termen de valabilitate;

Art.30 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.31 (1) Sarcini și responsabilități ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
 - înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
 - efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
 - nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță imediat managerul de transport persoane din cadrul primăriei, pentru a remedia defecțiunile;
 - preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă, completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil sau carduri, după caz;
 - nu circulă fără ca aparatul tahograf/control de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
 - menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc.);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de imbarcare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va purta o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto transport persoane;
 - respectă cu strictețe regulamentul intern al primăriei;
 - îndeplinește toate dizpozițiile de muncă trasate de managerului de transport persoane;
 - comunică imediat managerului de transport persoane din cadrul primăriei orice eveniment de circulație în care este implicat;
 - are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor de poliție și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
 - să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de managerul de transport persoane;
 - respectă și îndeplinește cu strictețe normele PS1 și protecția muncii.
 - menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
 - asigură pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc.);
 - parchează autovehiculul numai în locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
 - păstrează documentele de transport, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control;
 - se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
 - execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate respectând disciplina muncii;
 - se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, șefii ierarhici și organele de control;
 - respectă cu strictețe consumul normat de motorină al microbuzului afișat în bord.
 - nu execută nici un fel de curse fără aprobarea managerului de transport persoane.
 - înscrie corect în foaia de parcurs toate datele cerute de formular.

- la terminarea programului zilnic de transport are obligația permanentă de a preda foaia de parcurs și documentele de transport (după caz).

(2) În timpul transportării elevilor, conducătorului auto are interzis:

- să circule cu viteză;
- să fumeze;
- să coboare din mijlocul de transport atât timp cât nu s-a finalizat îmbarcarea/debarcarea;
- să folosească telefonul mobil fără accesorii speciale;
- să transporte marfa, orice bagaje sau echipamente altele decât bagajele elevilor;
- să schimbe traseul aprobat;
- să admită prezența în interiorul microbuzului a persoanelor străine, substanțelor explozive, urât mirositoare, inflamabile, alte materiale sau obiecte care prin formă sau dimensiune pot murdări pasagerii sau mașina ori alte mărfuri interzise la transport public de călători:
 - să părăsească mijlocul de transport în cazul în care sunt călători, cu excepția cazului în care acest lucru este absolut necesar și doar cu condiția că a luat toate măsurile necesare pentru a evita mișcarea necontrolată a acestuia de către pasageri sau utilizarea lui de către pasageri;
 - să frâneze brusc, doar în caz de necesitate și pentru a evita un pericol iminent.

CAPITOLUL V

MANAGERUL DE TRANSPORT PERSOANE

Art.32 Microbuzul școlar poate efectua transport de elevi doar dacă Primăria orașului Liteni are numit, prin dispoziție a primarului un manager de transport persoane.

Art.33. Managerul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a instituției, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport.

Pentru a putea fi numit în funcția de manager de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- fără cazier judiciar;
- posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu, obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română (ARR);
- aviz medic/aviz psihologic.

Art.34. Managerul de transport persoane, în exercitarea funcției sale, are următoarele obligații:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
 - asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
 - instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
 - asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
 - asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
 - redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;
 - evidența documentelor de transport;
 - evidența diagramelor tahograf utilizate sau a cardurilor electronice, conform reglementărilor;
- întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- punerea la dispoziția organelor de control a tuturor documentațiilor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

CAPITOLUL VI

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art.35 Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare, prevăzute la art.4 din prezentul regulament, se va efectua în afara orelor de curs sau în vacanțele școlare.

Art.36 Este interzisă cu desăvârșire nerespectarea programului zilnic de transport al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzului școlar.

Art.37 Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor stabilite de prezentul regulament.

Art.38. Deplasarea elevilor cu microbuzul școlar la activități extrașcolare se va face după aprobarea cererii/ memoriului justificativ înaintat de directorul școlii către Primarul orașului Liteni sau către managerului de transport persoane din primărie.

Persoanele desemnate de directorul școlii ca însoțitori trebuie să efectueze instruirea elevilor cu privire la normele de comportament și de siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 39 a) Participarea elevilor la activități organizate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), se face, după caz, în urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține:

- denumirea organizatorului;
- activitățile care se vor desfășura (competiția, parteneriatul)
- perioada de desfășurare;
- locația activităților;
- program de desfășurare.

c) Directorul sau consiliul de administrație al unității școlare (după caz), trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 40 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate mai sus.

Art. 41 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 42 a) În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

b) Managerul de transport persoane va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigrama și stat de funcții).

Art. 43 Autoritatea de transport din cadrul primăriei va întocmi și păstra separat o evidență/ dosar cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice cu transport al elevilor din care să rezulte numărul de km, ore de funcționare (după caz), motorină alimentată de la beneficiarii transportului.

Art. 44 a) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 4, vor fi respectate cu strictețe prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, prevederile OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

b) Pentru transportul exclusiv al elevilor sau cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art. 4, obținerea microbuzului se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- adresa din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării;

- tabel nominal cu profesorii transportați, aprobat de către directorul unității școlare;

CAPITOLUL VII CHELTUIELI

Art. 45 a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate;
 - starea tehnică a microbuzului;
 - taxele legale obligatorii;
 - costurile reviziilor periodice obligatorii;
 - costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto
- b) Cheltuielile suportate de către primărie pe componenta microbuz școlar sunt:
- cheltuieli de întreținere, reparații și asigurări auto,
 - cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane,
 - cheltuieli pentru asigurarea de combustibil,
 - cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului,
 - cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto,

- cheltuieli privind parcare si securitatea microbuzului școlar pe perioada parcării
c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse in proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art.46 Nu se vor percepe taxe de la elevi sau de la unitățile școlare, pentru transportul zilnic al elevilor pe raza orașului Liteni, între localitatea de domiciliu și școala la care a fost arondat elevul.

CAPITOLUL VIII DISPOZITII FINALE

Art.47 Orice modificare ce se dorește a fi adusa microbuzului trebuie aprobata in prealabil de către Consiliul Local si apoi va fi obligatoriu omologata de către Registrul Auto Roman, conform legilor in vigoare.

Art.48 Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportata de părinții elevului care a comis aceasta fapta.

Art.49 Elevul indisciplinat în timpul transportului sau care produce deteriorarea microbuzului, va fi restricționat la transport minim 1 săptămână sau până la recuperarea prejudiciului creat microbuzului. În cazul unor cauze penale elevul va fi restricționat la transport până la soluționarea definitivă a cauzei.

Art.50 Prezentul regulament intra in vigoare odată cu aprobarea sa de către primarul orașului Liteni și va fi adus la cunoștință publică inclusiv instituțiilor interesate.

Art.51 Copii conforme după prezentul regulament se vor transmite de managerul de transport conducerii școlilor situate pe raza U.A.T.O. Liteni și șoferilor de microbuze școlare.

Art.52 Nerespectarea de către șoferii de microbuz școlar a prevederilor stabilite în prezentul regulament constituie abatere disciplinară gravă.

Art.53 Prezentul regulament va fi publicat pe site-ul primăriei orașului Liteni, județul Suceava.

MANAGER DE TRANSPORT PERSOANE

cc. Benone PĂNALUC



**Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Liteni
Vasile TĂNASĂ**

