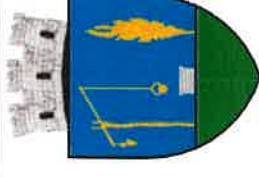




ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI LITENI
Str. Mihail Sadoveanu, nr. 17, cod 727335
tel: (04) 0230/538262 fax: (04) 0230/ 538262
E-mail: litenisv@yahoo.com



Nr. 4920 din 4 mai 2021

ANUNȚ

Primăria Orașului Liteni, județul Suceava, cu sediul în orașul Liteni, str. Mihail Sadoveanu, nr. 17, județul Suceava,

Lista funcțiilor de execuție vacante, în regim contractual,
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Liteni
pentru care se organizează concurs în data de 26 mai 2021

Nr. crt.	Denumire funcție	Serviciul/Biroul/ Compartimentul	Condiții generale, nivel studii	Vechime în specialitatea studiilor solicitată	Condiții specifice prevăzute în fișa postului
1.	1 șofer (autospecială colectare deșeuri)	Direcția de Administrație Servicii Publice	Medii sau generale	-	Permis de conducere categoriile B, C și E
2.	1 șofer	Compartimentul Deservire	Medii sau generale	-	Permis de conducere categoriile B, C, D și E
2.	1 muncitori calificat	Compartimentul Deservire	Medii sau generale	-	-

Condițiile generale ce trebuie îndeplinite de persoanele care solicită înscrierea la concursul de ocupare a funcțiilor de execuție vacante, în regim contractual, în conformitate cu prevederile art. 3 din anexa la HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic

European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în:

a) Selecția dosarelor de înscriere;

b) Proba scrisă prin care se verifică cunoștințele profesionale de specialitate (în concordanță cu bibliografia afișată);

c) Interviu;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Probele de concurs se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare din probe.

Toate probele sunt eliminatorii.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 4 – 19 mai 2021

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa pe data de 21 mai 2021

Proba scrisă se va susține în data de 26 mai 2021, începând cu orele 11⁰⁰, la Primăria Orașului Liteni. Accesul candidaților în săli se va face între orele 10⁴⁵ - 11⁰⁰.

Interviul se va susține în data de 28 mai 2021, orele 11⁰⁰ la sediul instituției.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală, buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs, la registratură cu următoarele documente necesare înscrierii:

- cerere
- copia actului de identitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiele documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

- copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (de la medicul de familie) eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- cazierul judiciar (valabil 6 luni de la data eliberării);
- curriculum vitae;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Conform art.6 alin.4 din anexa la HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul instituției noastre din Liteni, str. Mihail Sadoveanu, nr. 17, județul Suceava
Lista funcțiilor de execuție vacante, în regim contractual, condițiile de participare, condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia și celelalte date necesare desfășurării concursului, se găsesc și pe pagina de internet a instituției. www.primaria-liteni.ro

PRIMAR,
Tomiță Onisii



Bibliografie pentru concurs;

- ***Muncitor calificat – Compartimentul Deservire;***
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 53/2003, codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.*

Bibliografie pentru concurs;

- ***Șofer – Direcția de Administrare Servicii Publice și Compartimentul Deservire;***
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 53/2003, codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare*

La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite, până la data examenului