

ROMÂNIA

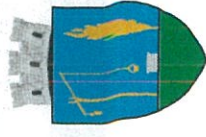
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA ORAȘULUI LITENI

Str. Mihail Sadoveanu, nr. 17, cod 727335

tel: (04) 0230/538262 fax: (04) 0230/ 538262

E-mail: litenisv@yahoo.com



## ANUNȚ

Primăria Orașului Liteni, județul Suceava, cu sediul în orașul Liteni, str. Mihail Sadoveanu, nr. 17, județul Suceava,

Lista funcțiilor publice de execuție vacante,

din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Liteni  
pentru care se organizează în data de 24 mai 2021 – proba scrisă

Nr. crt.	Denumire funcție	Serviciul/Biroul/ Compartimentul	Condiții generale, nivel studii	Vecheime în specialitatea studiilor solicitată	Condiții specifice prevăzute în fișa postului
1	Consilier clasa I grad profesional debutant	Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară	prevăzute de art. 465 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ	-	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială sau administrație publică

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

**Condițiile generale** ce trebuie îndeplinite de persoanele care solicită înscrierea la concursul de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante, în conformitate cu prevederile art. 465 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, sunt:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Concursul constă în trei etape succesive:**

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă prin care se verifică cunoștințele profesionale de specialitate (în concordanță cu bibliografia afișată)
- c) Interviu;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Probele de concurs se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare din probe.

**Toate probele sunt eliminatorii.**

**Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Orașului Liteni, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției noastre, respectiv 23 aprilie – 12 mai**

Publicitatea concursului se va realiza în data de **23 aprilie 2021**

**Seleția dosarelor** se va face în perioada **13 – 19 mai 2021**

**Proba** scrisă se va susține în data de **24 mai 2021**, orele 11<sup>00</sup>, la Primăria Orașului Liteni. Accesul candidaților în săli se va face între orele 10<sup>45</sup> - 11<sup>00</sup>.

**Interviul** se va susține în termen de **5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise** la sediul instituției. Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală cartea de identitate. Lipsa acesteia atrage neparticiparea la probele de concurs.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs, la registratură cu următoarele documente necesare înscrierii:

1. formularul de înscriere;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări;
5. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberată de angajator, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate studiilor necesare ocupării funcției publice;
6. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. cazierul judiciar;
8. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul 5 este cel prevăzut în anexa nr. 2D din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât modelul orientativ, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul instituției noastre din Liteni, str. Mihail Sadoveanu, nr. 17, județul Suceava

Lista funcțiilor publice de execuție vacante, condițiile de participare, condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia și celelalte date necesare desfășurării concursului, se găsesc și pe pagina de internet a instituției [www.primaria-liteni.ro](http://www.primaria-liteni.ro).

PRIMAR,  
Tomiță Onisii



**Atributii:**

- întocmește anchete sociale la domiciliul persoanelor care se încadrează să beneficieze de ajutor social, familii unde există minori sau majori în întreținere și este necesar luarea de măsuri de ocrotire;
- ține evidența registrului de evidență a minorilor și altor persoane cărora trebuie să li se asigure protecție socială;
- întocmește informări, corespondențe, situații statistice referitoare la exercitarea atribuțiilor de asistență socială;
- efectuează lucrările referitoare la ajutorul social, ajutoare de urgență și alocații pentru copiii nou născuți, întocmește raportul statistic privind aplicarea Legii nr. 416/2001 referitoare la venitul minim garantat;
- ține evidența minorilor instituționalizați, hotărâri ale Comisiei Județene pentru Protecția Drepturilor Copilului;
- ține registrul de evidență a dosarelor ce fac obiectul Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- păstrează dosarele însoțitorilor persoanelor cu handicap de gradul I;
- arhivează anual dosarele constituite legate de activitatea depusă conform Nomenclatorului dosarelor și le predă la arhiva unității, în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 și ale Instrucțiunilor nr. 217/1996 ale Conducerii Arhivelor Naționale privind activitatea de arhivă;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite de primarul, viceprimarul și secretarul general al orașului Liteni;

Bibliografia/tematica pentru funcția publică de execuție este următoarea:

1. Constituția României, republicată,
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. *Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;*
6. *Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
7. *Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
8. *Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
9. *Hotărârea Guvernului nr. 38/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare*
10. *Hotărârile Guvernului României nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare*

***La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite, până la data examenului***